

2014. nov. 18.

A „SZTRIHA KÁLMÁN” KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY A KISKUNDOROZSMAI KÖZÖSSÉGEK FEJLESZTÉSÉÉRT ALAPÍTÓ OKIRATA

A 2010.05.03. napján kelt alapító okirat egységes szerkezetbe foglalva az
2012.07.31.-i, a 2014.05.28.-i a 2014.11.02.-i és a 2014.11.16.-i módosításokkal.

Alulírott Gordos Ferdinánd plébános a kiskundorozsmai Keresztelő Szent János Plébánia 6791 Szeged – Kiskundorozsma, Szent János tér 6. szám alatti Szeged-Csanád Egyházmegyén belül működő jogi személy, (a továbbiakban: Alapító) képviselőjében Alapítványt hoz létre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/G § (3) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. alapján.

Az alapítvány határozatlan időre létesül.

I. AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE

Az alapítvány neve: „Sztriha Kálmán” Közhasznú Alapítvány a Kiskundorozsmai
Közösségek Fejlesztéséért

Az alapítvány rövidített neve: Sztriha Kálmán Közhasznú Alapítvány

Az alapítvány székhelye: 6791 Szeged-Kiskundorozsma, Szent János tér 6.

Az alapítvány induló vagyona: 150.000 Ft, azaz Egyszáz-ötvenezer forint

Az Alapítvány önálló jogi személy.

Működési területe: Csongrád Megye, illetve Szeged-Csanádi Püspökség
Törvényességi ellenőrzését a Csongrád Megyei Főügyészség látja el.

II. AZ ALAPÍTVÁNY FŐ FELADATAI, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE, CÉLJA

A Kiskundorozsmai Római Katolikus Plébánia, (melynek pecsétje 1725-ből származik) körül régóta működő önszerveződés történelmi előzménye a Sztriha Kálmán esperes plébános közösségfejlesztő tevékenysége, aki 1909-től, 1964-ben bekövetkezett haláláig Kiskundorozsmának lelkipásztora volt. Papi működése során igen nagy súlyt helyezett a község társadalmi életének fellendítésére, a különböző egyesületek, egyletek alapítására, a római katolikus egyház szellemiségének, küldetésének megfelelően.

Gordos Ferdinánd 1/14

Az Ő nevével fémjelzett Alapítvány fő feladatai a Magyar Katolikus Egyházért-, a Kiskundorozsmai Római Katolikus Egyházközségért-, a helyi hitéletért tenni akarók szervezése, a Krisztusban hívők ökumenikus összefogása, így a feladatokhoz és a hitélet méltó környezetben való gyakorlásához szükséges anyagi és természetbeni erőforrások előteremtése a dorozsmai hitélet támogatására, a helyi vallási hagyományok ápolására, a fiatalság értelmes szabadidős tevékenységeinek előmozdítására, szervezésére és a helyi hitoktatás megszervezésére és gyakorlására terjednek ki.

A „Sztríha Kálmán” Közhasznú Alapítvány a Kiskundorozsmai Közösségek Fejlesztéséért, (a továbbiakban: Alapítvány) közhasznú tevékenységei, amelyeket az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi és az azok teljesítését előíró jogszabályhelyek a következők:

Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

A Kiskundorozsmai Római Katolikus Egyházközség területén lakó gyermekek és fiatalok hit- és vallásoktatásának biztosítása, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése. A hittanárok és lelkipásztori munkatársak, hitoktatók beiskolázásának és továbbképzésének biztosítása.

[2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről 2. § (3) és 4. § (1).]

Kulturális tevékenység

Egyházi kulturális események szervezése, megrendezése, támogatása, egyházzenei-, előadóművészeti-, képzőművészeti előadások szervezése, megrendezése.

[1991. évi XX. tv. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. §,

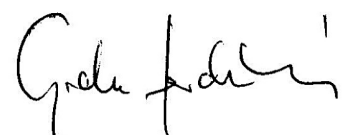
2011. évi XCIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. §.]

Kulturális örökség megóvása és műemlékvédelem

A Szeged-Kiskundorozsma városrészeire jellemző jász-, kun hagyományok és kulturális örökség ápolása. A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal által országosan műemléki védettség alá helyezett kiskundorozsmai Keresztelő Szent János Plébániatemplom külső és belső állagának saját, illetve pályázati úton lehívható forrásokból történő megóvása, renoválása, felújítása, modernizálása, berendezéseinek, orgonájának megóvása, valamint a templom kertjének és az ott lévő képzőművészeti alkotásoknak a szakrális helyhez méltó gondozása, karbantartása.

A dorozsmai Római Katolikus templomot, mint az Alföld egyik legnagyobb és legszebb templomát meg kell őrizni a jövő nemzedékei számára. Jellegzetességének és hagyományos megjelenésének megőrzése érdekében, a hozzá kapcsolódó vallási és kulturális hagyományok továbbélésével együtt.

Ugyanilyen fontosságú a keresztény egyházak egységét valló helyi hitélet megújítása, az egyház egyetemlegessége, a magyar egyház több mint egy évezredes sajátosságai és a helyi haladó hagyományok ápolása és továbbfejlesztése alapján. A plébánia épületének és a vele telekbelsőben lévő helyi közösségi házának felújítása, karbantartása, kihasználása közösségi kulturális események, összejövetelek szervezésére.



Az egyház tulajdonában lévő, a vesztes I. Világháború után társadalmi összefogással kialakított Hősök Ligetében lévő Miasszonyunkról elnevezett kápolna karbantartása, felújítása, az oda vezető úton lévő Krisztus kálváriáját felidéző „állomások” újraterelítése.

A volt Kiskundorozsma Nagyközség Közigazgatási területén található, az itteni hívek adományából felépített keresztek felújítása, karbantartása, védelme, szükség esetén áthelyezése.

[2011. évi tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. §,
2001. évi LXIV. tv. A kulturális örökség védelméről 61/B. §]

A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

A helyi cigánysággal való törődés, katolikus hitéletük gyakorlására való ösztönzés, társadalmi, kulturális felemelkedésükre való igény felkeltésére ezen igény szolgálatának a vezetőikén és önszerveződésükön keresztül hatékony támogatása.

[2011. évi CLXXIX. tv. A nemzetiségek jogairól 163. §]

Az Alapítvány célja a fenti közhasznú tevékenységek minél kiterjedtebb, hatékonyabb megvalósítása.

Az Alapító kinyilvánította, hogy az Alapítvány csak a jelen Alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységet folytatja, valamint biztosítja, hogy a társadalmi szervezet tagjain kívül más is részesülhet közhasznú szolgáltatásaiból. A fenti közhasznú szolgáltatásokat az Alapítvány önkéntes segítőinek, illetve megbízottainak tevékeny szellemi, anyagi és gyakorlati segítségével kívánja megvalósítani minden esetben szem előtt tartva az adott terület hatályos jogi szabályozását.

Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem kap, országgyűlési választásokon képviselőjelöltet, önkormányzati választásosok jelöltet nem állít, és nem támogat.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodásának elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapítvány közhasznú tevékenységére köteles fordítani.

Az Alapító Okirat szerinti tevékenységeknek, az Alapítvány szolgáltatásai igénybe vétele módjának és gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznú jelentését a www.dorozsmaiblebania.hu honlapon évente nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti, aki az Alapítvány céljait és elveit elfogadja.

Az Alapító kötelezettséget vállal arra, hogy az Alapítvány tisztségviselőinek kiválasztásánál az idevonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezéseket érvényesíti.

III. AZ ALAPÍTVÁNYI TŐKE ÉS AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON

Az Alapító az Alapítvány részére 150.000,- Ft, azaz Egyszáz-ötvenezer forint készpénzt biztosít, melyet az OTP Bank Nyrt. Szeged-Kiskundorozsmai Fiókjánál helyez el és

3/14



ennek megtörténtét a Csongrád Megyei Bíróság felé bizonylattal igazolja. Ezen összeg az Alapítvány induló vagyona, amelyből 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint a működés megkezdését szolgálja, 100.000,- Ft, azaz Egyszáz-ezer forint pedig az Alapítvány törzsvagyonaként szolgál. Az Alapító a Kuratórium, mint kezelő szerve megbízásával gondoskodik a vagyon és a hozzájárulások nyilvántartásáról. Az Alapítvány törzsvagyonra 100.000,- Ft, azaz Egyszáz-ezer forint, mely nem használható fel, de az alapítványi cél megvalósítására felhasználhatóak a vagyon hozadéka, valamint a bevételek, ideértve a céltámogatásokat is. Az Alapítvány előbbieken meghatározott vagyona növekszik az általa alapított vállalkozások eredményével, valamint a csatlakozás során felajánlott vagyoni hozzájárulások, pénzügyi felajánlások és közérdekű adományok elfogadásával. A törzsvagyon hozadéka elsődlegesen mindenkor az Alapítvány működési költségeire fordítandó. Amennyiben a törzsvagyon hozadéka valamely évben meghaladja az Alapítvány működési költségeit, a különbözetet a Kuratórium az Alapítvány céljai megvalósítására csoportosíthatja át. A folyamatos működés során az összes alapítványi vagyon 10%-a a működési költségekre, 15% vállalkozói tevékenységre, míg a fennmaradó rész az alapítványi célok megvalósítására fordítható.

IV. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel és felajánlással csatlakozhat, amennyiben elfogadja az Alapítvány céljait és működési szabályait, feltéve, hogy csatlakozási kérelmét a kuratórium elfogadja.

Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről (jogi személyek), vagy magánszemélyről rendelkezésre álló információkat – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Elnapolhatja a felajánlások elfogadására vonatkozó döntését, ha a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyről további információ bekérését tartja szükségesnek. Elutasíthatja azon célokhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél nem, vagy csak részben illeszkedik az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célhoz. A Kuratórium köteles elutasítani azon felajánlások elfogadását, amelyek esetében a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, továbbá azon célhoz kötött felajánlások elfogadását, amelyek esetében a megjelölt cél ellentétes az Alapítvány Alapító Okiratában rögzített célokkal.

V. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

Az alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos technikai feladatok ellátásában külső pénzügyi szervezetet, szakértőt vonhat be.



Az Alapítvány céljainak megvalósítására – az Alapító Okiratban foglaltak figyelembevételével – a vagyona, valamint annak hozadékai és az Alapítvány bevételei (ideértve a céltámogatásokat is) használhatók fel.

A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében dönt:

1. az Alapítvány működési költségeinek és a törzsvagyon éves hozadékát meghaladó részének fedezetéről,
2. az Alapítványnak az Alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységek, célok-, feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről és felosztásuk módjáról,
3. a törzsvagyon növeléséről.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. Az Alapítvány itt meghatározott tevékenységei – mint cél szerinti tevékenységek – az Alapító Okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgáló, amelyek a II. pontban körülírt közhasznú tevékenységek. Ennek megfelelően, az Alapító Okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának adatait nyilvánosságra hozza.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAIT SZOLGÁLÓ PÉNZKIHELYEZÉS FORMÁJA

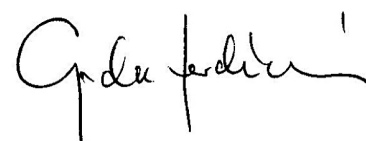
Az Alapítvány pályázatok, támogatás iránti kérelmek, egyéni igénylések és megkeresések alapján az Alapító Okiratban meghatározott célokra és feladatokra vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

VII. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA NYILVÁNTARTÁSÁNAK ÉS GAZDÁLKODÁSÁNAK EREDMÉNYEIRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁSNAK ALAPVETŐ SZABÁLYAI

Az Alapítvány az Alapító által az Alapítvány céljára rendelt pénzeszközt indulótőkeként köteles kimutatni.

Az Alapítvány bevételei:

1. az államháztartás alrendszerétől a közhasznú célokra kapott támogatás,
2. a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
3. Alapítványi célú tevékenység eredménye,
4. vállalkozási célú tevékenység adózott eredménye,
5. az Alapító rendelkezése szerinti vagyonként átadott pénzeszköz,
6. vállalkozási tevékenység bevétele
7. az alapítványi célú tevékenység bevételei (minden olyan bevétel, amely nem vállalkozási célú tevékenységhez kapcsolódó befizetés, ideértve a céltámogatást is).



Az Alapítvány kiadásai:

1. a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek,
2. a vállalkozási tevékenység közvetlen költségei,
3. az Alapítványi célú tevékenység közvetlen költségei,
4. az Alapítvány kezelő szervének költségei és az egyéb közvetlen költségek (az Alapítvány működési költségei).

Az Alapítvány a bevételeit és kiadásait a fentiek szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítvány az általa nyújtott támogatásokról, a támogatott nevének és céljainak, valamint a támogatásként adott összegnek a megjelölésével nyilvántartást vezet.

Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést köteles készíteni. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

1. a számviteli beszámolót,
2. a költségvetési támogatás felhasználását,
3. a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
4. a cél szerinti juttatások kimutatását,
5. a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzatoktól kapott támogatás mértékét,
6. a vezető tisztségviselők juttatásait,
7. a tevékenységről szóló rövid beszámolót.

Beszámolási szabályok az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV tv. alapján:

28. § (1) A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

(2) Civil szervezet esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.

(3) A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

(4) Civil szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a 30. § (1) bekezdése szerint letétbe helyez.



29. § (1) A civil szervezet könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

(2) A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

(3) A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

(4) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

(5) A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

(6) A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

(7) A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

30. § (1) A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

(2) A civil szervezet az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

(3) A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.



(4) Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

(5) Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

(6) A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

VIII. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI

Jogszabály alapján az Alapító kizárólagos döntési jogkörébe tartozik az Alapító Okirat módosítása.

Az Alapítvány vagyonának kezelője az Alapítvány ügyvezető szerve a 9, azaz kilenc főből álló kuratórium. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A Kuratórium tagjai természetes személyek, akiket az Alapító kér fel és bíz meg. A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. A Kuratóriumban meghatározó befolyást nem szerezhetnek az Alapítóval tagsági, alkalmazotti, hozzátartozói viszonyban álló tagok. A Kuratórium tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV tv. alapján összeférhetetlenségi okok:

38. § (1) A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviseleti szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem



- értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott alapcél szerinti juttatást-, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
- 39.§(1)A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt- annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,
- a)amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b)amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c)amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d)amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.
- (2)A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

3:22. § [A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]


(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3:397. § [A kuratórium]

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.



(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

IX. A KURATÓRIUM ELNÖKE

Hajdú Géza (születési hely, idő: Hódmezővásárhely 1956.06.03., a. n.: Csáky Katalin)
6729 Szeged, Udvardi utca 16. szám alatti lakos.

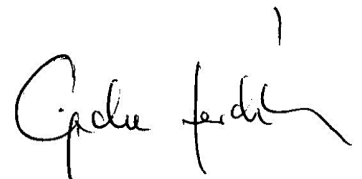
X. A KURATÓRIUM TAGJAI

- **Nagy Csaba** (születési hely, idő: Szeged, 1967.11.18, a. n.: Mangó Rozália, lakcíme: 6791 Szeged, Faragó dűlő 21.)
- **Tímár Lajos** (születési hely, idő: Tompa, 1948.12.21, a. n.: Vincze Erzsébet, lakcíme: 6791 Szeged-Kiskundorozsma, Hegedű utca 56.)
- **Lévainé Jakus Edina** (születési hely, idő: Szeged, 1983.03.06, a. n.: Barna Mária, lakcíme: 6791 Szeged, Dobos utca 1. 2/7.)
- **Szabóné Ocskó Zsuzsanna** (születési hely, idő: Szeged, 1943.03.14, a. n.: Simon Ilona, lakcíme: 6791 Szeged, Tas utca 25.)
- **Pócsai György Sándor** (születési hely, idő: Szeged, 1972.04.09, a. n.: Maróti Mária, lakcíme: 6792 Zsombó, Felszabadulás utca 33.)
- **Bényi Mihályné** (születési hely, idő: Kiskundorozsma, 1943.03.14, a. n.: Kispál Viktória, lakcíme: 6791 Szeged, Adél-köz 35.)
- **Dr. Bihari Lajos** (születési hely, idő: Kiskundorozsma, 1950.11.29, a. n.: Nagy Anna, lakcíme: 6791 Szeged-Kiskundorozsma, Erzsébet utca 12.)
- **Balázs Veronika** (születési hely, idő: Hódmezővásárhely, 1956.03.22, a. n.: Tatár Kiss Veronika, lakcíme: 6791 Szeged, Szekerce utca 11.)

XI. A KURATÓRIUMI TAGSÁG MEGSZŰNIK

- a tag halálával
- a tag lemondásával
- az Alapító általi visszahívással
- az alapítványnak egy másik Alapítvánnyal történő egyesülésével, illetve az Alapítvány megszűnésével

A Kuratóriumi tagság az első három esetben történő megszűnését követően az Alapító kéri fel és bízta meg az új Kuratóriumi tagot. A Kuratóriumi tagok visszahívásához az Alapító döntése szükséges.



A Kuratórium tagjai – annak elnökét is beleértve – tiszteletdíjban nem részesülnek, azonban a Kuratórium tagjai munkájuk során felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

A Kuratórium bármely tagja számára a Kuratórium az Alapítványi feladatok jelentős mértéke esetén tiszteletdíjat állapíthat meg, amelynek mértékéről ugyancsak a Kuratórium dönt.

XII. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

A Kuratórium szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente ülésezik. A kuratóriumi ülések összehívása előtt legalább 15 nappal tájékoztatni kell a nyilvánosságot az ülések időpontjáról és a napirendjéről.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen a Kuratórium legalább 6 tagja, azaz hat tagja jelen van és az összehívás szabályszerűen történt. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül, ismét össze kell hívni, változatlan napirenddel, újabb meghívó küldésével. A meghívó levél útján figyelmeztetni kell a tagokat, hogy a megismételt ülés a jelenlévő tagok számára tekintet nélkül határozatképes.

A Kuratórium ülését a Kuratórium elnöke, tartós akadályoztatás esetén a rangidős kuratóriumi tag (Szabóné Ocskó Zsuzsanna) írásban hívja össze.

Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha azt bármely 5, azaz öt tag a Kuratórium elnökéhez címzetten írásban indítványozza. Az ülést a szükséges anyagok megküldésével az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni úgy, hogy a döntéshez szükséges anyagokat legalább 3 nappal az ülés megtartása előtt a tagoknak kézhez kell kapniuk. Tekintettel az ülések nyilvánosságára, az ülést megelőző 15 napon át az ülés helyét idejét és a tervezett napirendet a www.dorozsmaiblebania.hu internetes honlapon kell megjeleníteni.

A Kuratórium a döntéseit – a minősített többséget igénylő ügyek kivételével – nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium határozatai nyilvántartó könyvben kerülnek rögzítésre, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét.

A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet, a szervezet székhelyén előre egyeztetett időpontban. A szervezet működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámolóí közléseiről időszakos kiadványaiban és Interneten, a honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

A döntésekben nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § értelmező rendelkezések) pont, vagy élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. A Kuratórium az éves beszámoló jóváhagyására vonatkozó határozatát nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg.



Szavazategyenlőség esetén sem az elnök, sem más személy szavazata nem dönthet, a szavazategyenlőségre jutott pontról lehetőség van az újrászavazásra, vagy a napirendi pontot elvetettnek kell tekinteni.

A kuratórium biztosítja az Alapítványnak az Alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működést, gondoskodik az Alapítvány vagyonának az Alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.

XIII. A KURATÓRIUM KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRÉBE TARTOZIK:

- az alapítvány egyéb belső szabályzatának elfogadása, a Kuratórium ügyrendjének módosítása,
- az Alapítvány éves munkatervének, gazdálkodási tervének, költségvetésének, gazdálkodási beszámolójának, mérlegének és közhasznúsági jelentésének elfogadása, illetve jóváhagyása,
- a csatlakozási kérelmek elbírálása,
- pályázatok kiírása, azok feltételeiről való döntés, valamint a pályázatok elbírálása,
- a könyvvizsgáló megbízása,
- javaslatétel az Alapítványnak a kuratóriumi tag visszahívására,
- döntés azon ügyekben, melyeket a jogszabály Kuratóriumi hatáskörbe utal.

XIV. A KURATÓRIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

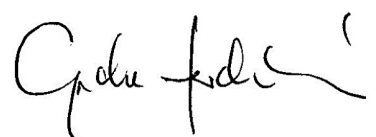
A Kuratórium üléseiről szóló jegyzőkönyvet legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásba kell foglalni, a jegyzőkönyvet legalább 15 napra nyilvánosságra kell hozni. Amennyiben a kuratóriumi ülésén hozott határozat a kuratóriumi tagokon kívül valakire vonatkozóan rendelkezést tartalmaz, ezt a határozatot azzal, akire a döntés vonatkozik, az írásba foglalást követő 30 napon belül ajánlott, tértivevényes postai küldemény megküldésével kell közölni.

A kuratórium elnöke köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számbeli aránya, és ha lehetséges személye is megállapítható (Határozatok könyve).

Az Alapítvány képviselőjére kizárólag a Kuratórium Elnöke jogosult, önálló aláírással. Bankszámla feletti rendelkezési joga a Kuratórium Elnökének van.

XV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány átalakulása és megszűnése a Ptk. 3:402. § -3:403. § és a 3:48. § bekezdései, továbbá a civil törvény idevonatkozó rendelkezései alapján, az ott leírt feltételek mellett történik.



Az alapítói jogokat az Alapító jogi személy mindenkor törvényes képviselője gyakorolja.

Az Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, illetve az idevonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján az alapító okirat módosítására vonatkozó szabályok:

3:393. § [Az alapító okirat módosítása]

(1) Semmis az alapító okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

(2) Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy - ha az alapítványhoz csatlakozás történt - az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

Az Alapítónak jogában áll az Alapító okirat módosítása, amennyiben az Alapító Okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében megítélése szerint ez szükséges.

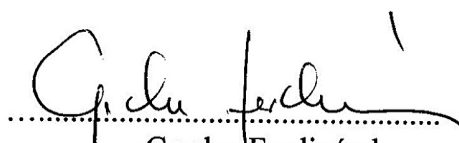
Az Alapító az Alapító Okiratot olyan mértékben nem módosíthatja, amely az Alapító okiratban lefektetett alapítványi célok megvalósítását veszélyezteti.

Az Alapító olyan módosítást nem hajthat végre, amely az Alapítvány vagyonát elvonja, a céljait megváltoztatja, szűkíti, továbbá az Alapítványt a korábbi Alapítói szándéktól eltérően korábbi időpontban megszünteti.

Amennyiben az Alapítvány megszűnik, a megszűnéskor meglévő Alapítványi vagyont a kiskundorozsmai Keresztelő Szent János Plébánia (6791 Szeged, Szent János tér 6.) céljaira kell fordítani.

Szeged – Kiskundorozsma, 2014.11.02.




Gordos Ferdinánd
az Alapító törvényes képviselője

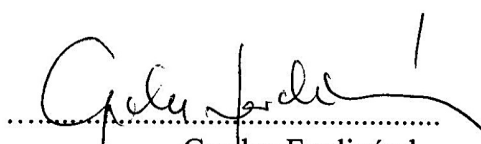
13/14

Záradék:

Alulírott **Gordos Ferdinánd**, mint a „Sztriha Kálmán” Közhasznú Alapítvány törvényes képviselője igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat kiemelt, sötétebb színnel jelölt pontjainak változása adott okot.

Szeged – Kiskundorozsma, 2014.11.16.




Gordos Ferdinánd
az Alapító törvényes képviselője

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

aláírás: *Bodóné Péter Erika*.....

név: *BODÓNÉ PÉTER ERIKA*.....

lakcím: *6723 Szeged, Római út 17-19.*.....

szig. sz.: *401584TA*.....

Tanú 2:

aláírás: *Kasza Richárd*.....

név: *KASZA RICHÁRD*.....

lakcím: *6491 SZEGED, BÖLCS UTCA 58.*.....

szig. sz.: *545182RA*.....